



croix-rouge insertion

FONDÉ PAR LA CROIX-ROUGE FRANÇAISE +

FICHE DE POSTE : Responsable Administratif et Financier H/F

Croix-Rouge insertion est une association fondée par la Croix-Rouge française pour faire du développement de l'emploi dans les territoires un axe majeur de la lutte contre l'exclusion.

Structure d'insertion par l'activité économique agréée ESUS, Croix-Rouge insertion est composée de 13 établissements portant des chantiers et entreprises d'insertion répartis sur le territoire national, lesquels exercent leurs activités d'insertion sur des supports économiques diversifiés ; économie circulaire, logistique, circuits courts alimentaires, service à la personne et environnement.

Certifiée qualité CEDRE - ISO 9001

Près de 1200 salariés dont **80%** en Contrat à Durée Déterminée d'Insertion

Près de 3 millions de budget pour les 4 SIAE de Normandie

MISSIONS

Rattaché.e hiérarchiquement à la directrice des établissements et fonctionnellement au directeur administratif et financier de l'association, vous êtes en charge de la gestion administrative, comptable et financière de l'entreprise d'insertion et des chantiers d'insertion des établissements Normands : Le Maillon Normand BARENTIN, La Fringue Halle LE NEUBOURG, Le Maillon Normand SAINT-VALERY-EN-CAUX et VIF Normandie BARENTIN.

Assurer la gestion financière des établissements

- Participer à la construction budgétaire en appui de la directrice des 4 SIAE (août-septembre)
- Élaborer et actualiser le plan de trésorerie
- Assurer le contrôle des encaissements clients
- Contrôler la qualité des circuits d'informations financières (du devis au règlement)

Assurer la mission de compatibilité

- Superviser la comptabilité générale, analytique et matières des établissements
- Préparer les déclarations mensuelles
- Veiller à la bonne application des procédures comptables et financières
- Établir les rapports financiers mensuel et préparer les arrêtés semestriels (en juillet) et de fin d'année (en janvier)

Assurer la mission de gestion sociale

- Superviser l'ensemble des formalités déclaratives et administratives liées à la gestion du personnel
- Contrôler la gestion des temps du personnel et la transmission des éléments variables de paie
- Assurer le suivi des prises en charge des formations



croix-rouge insertion

FONDÉ PAR LA CROIX-ROUGE FRANÇAISE +

Participer à la démarche qualité

- Contribuer activement à l'amélioration continue des procédures administratives et financières
- Etre pilote du processus gestion administration finances et comptabilité et processus RH et ressources matérielles
- Participer aux réunions de la démarche qualité

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en comptabilité/gestion niveau DSCG
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire
- Expérience souhaitée en PME/TPE/association
- Maîtrise des outils informatiques et comptables
- Autonomie, discrétion et respect de la confidentialité des informations
- Qualités managériales

CONDITIONS

- CDI, statut cadre au forfait jours
- Prise de poste : immédiate
- Lieu de travail : Barentin, déplacements ponctuels Le Neubourg et Saint Valery en caux
- Salaire : Selon CCN ACI - emploi repère RAF

Pour candidater : merci d'adresser votre candidature à Agnès LARGILLET, Directrice d'établissement par mail à agnes.largilet@croix-rouge.fr